

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
"Алтайская общеобразовательная школа-интернат"

**Принято**

решением педагогического  
совета КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
Протокол № 4 от  
25.03.2025г.

**Согласовано**

Советом Учреждения  
Протокол № 1 от  
25.03.2025г.

**Утверждено**

Приказом директора КГБОУ  
«Алтайская образовательная  
школа-интернат»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Казакова  
от 26.03.2025г. № 93

**Положение**

**о порядке приема обучающихся в  
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа-интернат»**

с. Алтайское  
2025 г.

**Положение  
о порядке приёма обучающихся в  
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 18.06.2023г.), Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»,
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. В КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для детей с различными формами умственной отсталости, проживающие на территории Алтайского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В приеме в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.5. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**2. Порядок приема**

2.1. В КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» принимаются дети с шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации заявления принимаются в течение года.

2.4. Во внеочередном порядке в общеобразовательную организацию предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

- детям, указанным в пункте 8 части 24 Федеральный закон от 24 июня 2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. В первоочередном порядке в общеобразовательную организацию предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 24 июня 2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания

приказа, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Форма заявления о приеме детей на обучение утверждена распорядительным актом (Приложение 1).

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.10.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается - с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года для детей:

- имеющих право на внеочередной прием,
- имеющих право на первоочередной прием,
- имеющих право преимущественного приема,
- проживающих на закрепленной территории.

2.10.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

2.12. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) и пребывания ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (родителей) (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (родителей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)*;
5. справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка *(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)*;
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации). Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";
4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.2. Пункт 2.13.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. копию паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

2.13.3. Пункт 2.11.1. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.13.1. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.13.1, 2.13.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При зачислении обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале регистрации приема документов для зачисления обучающихся в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка по форме (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего на обучение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- о зачислении детей впервые на обучение в образовательную организацию в 1 класс, указанных в пункте 2.10.1. настоящего Положения, издается в течение 3 рабочих дней после завершения

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.10.1 и 2.10.2. настоящего Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренных пунктами 2.10.1 и 2.10.2. настоящего Положения;

- приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций издается в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

2.23. Данные о зачислении ребенка вносятся в алфавитную книгу после выхода распорядительного акта.

2.24. Принятые в образовательную организацию обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.25. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.26. Основанием для отказа в приеме ребенка является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

2.27. Ответственный специалист школы в течение 2 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю на электронную почту, или почтой России по адресу, указанному в заявлении, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию (Приложение 4).

2.28. Прием и обучение детей в образовательную организацию осуществляется бесплатно.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Министерством образования и науки Алтайского края.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казакова Л.Н.

ФИО директора КГБОУ «АОШИ»

Подпись директора КГБОУ «Алтайская ОШИ»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа-интернат»  
Казаковой Ларисе Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
полностью)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (\_\_\_\_\_) и (или) в создании специальных условий (\_\_\_\_\_) для организации обучения и воспитания обучающегося, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации

Получатели услуги:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребёнка: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, Правилами приема, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, с условиями выдачи документов об обучении, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласно ст. 42. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать моему ребенку психолого-педагогическую, медицинскую (в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность) и социальную помощь.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
"Алтайская общеобразовательная школа-интернат"

**Ж У Р Н А Л**  
**РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**  
**ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная**  
**школа-интернат»**



## Расписка

в получении документов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии))

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
(дата)

### Перечень документов

№ п/п	Наименование документа	Наличие копии документов (да/нет)
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия заключения ПМПК	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	

Документы согласно перечню принял (а):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) и подпись должностного лица)

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» направляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Контактный телефон для получения информации 8 (38537) 21-2-23

Расписку получил (а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) и подпись заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о мотивированном отказе в зачислении ребенка в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа-интернат»

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество получателя государственной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

отказано.

Директор КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа-интернат»

Л.Н. Казакова