

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
"Алтайская общеобразовательная школа-интернат"

Принято

решением педагогического
совета КГБОУ «Алтайская
общеобразовательная
школа-интернат»
Протокол № 2 от
22.09.2020г.

Согласовано

Советом Учреждения
Протокол № 4 от
22.09.2020г.

Утверждено

Приказом директора КГБОУ
«Алтайская образовательная
школа-интернат»

Л.Н. Казакова
от 22.09.2020г. № 259-а

Положение
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и освоившие в полном объеме соответствующие образовательные программы текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения, в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением. В указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.1.7. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Обучающиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по другой адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.2. Перевод обучающихся на обучение по другой адаптированной программе

2.2.1 Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3, ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Заявление пишется в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной общеобразовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной общеобразовательной программе

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на другой или обучение по СИПР осуществляется по рекомендациям ПМПК и с письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.4.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения врачебной комиссии о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора организации.

2.4.2. Организацией издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод в другой класс

2.5.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации, изданный на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Запись об отчислении вносится в алфавитную книгу в течение 3 рабочих дней с указанием даты и номера приказа об отчислении.

3.6. Устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
3. в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.7. В случае перевода обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в уполномоченные органы в сфере образования;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Форма заявления об отчислении утверждена распорядительным актом образовательного учреждения (Приложение 1).

3.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении

обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.10. Исходная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора образовательной организации и печатью);

- справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

3.11. Указанные в пункте 3.10. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по основанию перевода и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Министерством образования и науки Алтайского края.

Отчислить с

« ____ » _____ 20 ____ г.

Казакова Л.Н.

ФИО директора КГБОУ «АОШИ»

Подпись директора КГБОУ «Алтайская ОШИ»

Директору КГБОУ "Алтайская
общеобразовательная школа-интернат»
Казаковой Ларисе Николаевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____,
проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____,

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающего(-ую)ся ____ класса в

порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации, населенный пункт, субъект РФ)

и выдать документ (личное дело).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Краевое государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Алтайская
общеобразовательная
школа – интернат»**

659650, Алтайский край, Алтайский район,
с. Алтайское, ул. В.С. Ершова, 33
Тел/факс (8-38537) 21-2-23

№ _____

Справка об обучении

Данная справка дана _____
(Ф.И.О. (при наличии))

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа-интернат» Алтайского района Алтайского края по
адаптированной основной общеобразовательной программе

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20____ / 20____ учебный год (____ класс)				
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Текущие отметки за ____ четверть

Дата выдачи «____» _____ 20__ г. Директор _____ Л.Н. Казакова
(подпись)

МП

