

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
"Алтайская общеобразовательная школа-интернат"

**Принято**

решением педагогического  
совета КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
Протокол № 8 от  
24.03.2021г.

**Согласовано**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от  
24.03.2021г.

**Утверждено**

Приказом директора КГБОУ  
«Алтайская образовательная  
школа-интернат»

\_\_\_\_\_  
от 26.03.2021г. № 111 Л.Н. Казакова

**Положение**

**о психолого-педагогическом медико-социальном сопровождении  
(ППМС – сопровождении) обучающихся, воспитанников  
в КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат»**

с. Алтайское  
2021 г.

**Положение**  
**о психолого-педагогическом медико-социальном сопровождении**  
**(ППМС – сопровождении)**  
**обучающихся, воспитанников в КГБОУ**  
**«Алтайская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогическое медико-социальное сопровождение (ППМС – сопровождение) обучающихся, воспитанников КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Письмо Министерства просвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
- ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации
- Письмо Минобрнауки РФ №НТ-664/08, общероссийского Профсоюза образования № 269 от 16.05.2016. «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»

**2. Цель ППМС – сопровождения**

**Целью** ППМС - сопровождения является создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психолого-педагогические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**3. Задачи ППМС – сопровождения**

- 1) Осуществлять диагностику с целью выявления актуального уровня развития ребенка и определения зоны ближайшего развития.
- 2) Формировать развивающий образ жизни учащихся, создавать у них позитивную мотивацию к обучению.
- 3) Предупреждать возникновение проблем развития ребенка.
- 4) Оказывать помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации через консультативную работу, использование соответствующих программ развития социальных навыков, коррекции эмоционально-волевой сферы, формирования позитивных взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
- 5) Развивать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

#### **4. Организация ППМС – сопровождения**

4.1. Объектом сопровождения выступает образовательный процесс (учебно-воспитательный процесс), предметом деятельности являются ситуация развития ребенка как система отношений ребенка с миром, с окружающими (взрослыми и сверстниками), с самим собой на протяжении обучения ребенка в образовательном учреждении и до достижения им возраста 23 лет.

4.2. Психолого-педагогическое медико-социальное сопровождение осуществляют во взаимодействии педагоги и специалисты школы (педагог-психолог, врач-педиатр, врач-психиатр, социальный педагог, учитель-логопед), объединенные в школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

4.4. Педагоги и специалисты школы в меру своей компетенции осуществляют следующие виды деятельности:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг)).
- Выявление на ранней стадии отклонений в состоянии здоровья ребенка.
- Осуществление динамического наблюдения за ходом развития ребенка.
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).
- Психолого-медико-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации, педагогов, родителей.

4.5. *Уровень класса (группы).* На данном уровне ведущую роль играют учителя, воспитатели и классные руководители, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности — развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации ребенка, возникновения острых проблемных ситуаций.

*Уровень учреждения.* На данном уровне работа ведется педагогом-психологом, учителями-логопедами, социальным педагогом, медицинскими работниками, выявляющими проблемы в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками. На данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся, осуществляется экспертная, консультативная, просветительская работа с администрацией, педагогами и родителями.

#### **5. Принципы организации работы ППМС – сопровождения**

- Принцип гуманности – все решения ПМПк должны быть максимально полезны для ребенка.
- Мультидисциплинарный принцип заключается в реализации комплексного подхода к оценке развития ребенка, что предусматривает необходимость равноправного учета данных и мнений всех специалистов школы.
- Междисциплинарный принцип предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов при оценке развития ребенка и изменения мнения каждого из специалистов в зависимости от мнения других членов ПМПк.
- Принцип приоритетности педагогических задач.
- Принцип соблюдения тайны психолого-педагогического диагноза.

#### **6. Функциональные обязанности службы ППМС – сопровождения**

Объединённые общими целями в решении социально-педагогических проблем участники образовательного процесса решают конкретные задачи в рамках своих должностных обязанностей:

Заместители директора по УР, ВР:

- отвечают за реализацию Закона «Об образовании» в части организации, контроля и руководства системой учебно-воспитательной работы в школе;
- оказывают конкретную методическую помощь учителям, воспитателям и классным руководителям в планировании и организации работы с обучающимися;
- отслеживают эффективность системы учебно-воспитательной работы в школе, эффективность работы учителей, классных руководителей и воспитателей.

#### Медицинские работники:

- осуществляют медицинское наблюдение за развитием детей;
- оказывают необходимую медицинскую помощь обучающимся;
- осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой.

#### Социальный педагог:

- осуществляет координацию деятельности педагогического коллектива по социальной защите обучающихся;
- участвует в формировании единых педагогических позиций школы и семьи, координирует работу с обучающимися по различным направлениям деятельности;
- устанавливает контакты с учреждениями дополнительного образования, родительской общественностью, другими социальными институтами для реализации интересов обучающихся и решения их проблем;
- отслеживает эффективность оказания помощи семье и детям, эффективность мер по профилактике правонарушений, успешность социализации выпускников школы.

#### Педагог-психолог:

- осуществляет прогноз и конструирование индивидуального развития детей, диагностику, коррекцию, психологическую помощь и поддержку;
- координирует работу педагогического коллектива по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;
- организует психологическое просвещение и консультирование участников образовательного процесса;
- отслеживает эффективность коррекционной работы по психолого-педагогическому-медико-социальному сопровождению образовательного процесса.

#### Учитель-логопед:

- обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта речи;
- организует групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций;
- отслеживает эффективность логопедической работы с обучающимися.

#### Классные руководители, воспитатели, учителя:

- изучают воспитательный потенциал семей обучающихся;
- проводят коррекционно-развивающую работу с учащимися;
- привлекают специалистов школы к индивидуальной работе с обучающимися своего класса;
- осуществляют наблюдение и отслеживание влияния семьи на обучающихся, связь и общение с родителями;
- организуют педагогическое просвещение и консультирование родителей;
- отслеживают формирование навыков адаптивного поведения детей, эффективность индивидуальной работы с обучающимися.

#### Родительский актив:

- вовлекается в деятельность по воспитанию детей через участие в общешкольных мероприятиях;
- способствует созданию доверительных, партнерских отношений между школой и родителями.

## **7. Документация ППМС – сопровождения**

- Индивидуальная программа ППМС-сопровождения обучающегося (Приложение 1)

**Мониторинг ППМС-сопровождения оформляется в следующих документах:**

- Характеристика учащегося (Приложение 2)

**Индивидуальная программа  
психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося**

1. Программа ПМПС предназначена для своевременного выявления, характеристики имеющихся проблем развития, трудностей в обучении и поведении детей с ОВЗ, предоставления им адекватной коррекционно-развивающей помощи.
2. Записи специалистов, педагогов отражают актуальный уровень развития ребенка, соответствуют возрастным и психофизическим особенностям детей.
3. В индивидуальных программах работы с обучающимся прослеживается связь: проблема развития ребенка - направления коррекционно-развивающей работы - результат.
4. Каждый специалист несет ответственность за конфиденциальность медицинского и психолого-педагогического диагноза.
5. Программа ПММС открывается и закрывается по решению школьного ПМПк.
6. Программа ПМПС заполняется классным руководителем (учителем), воспитателями, специалистами, работающими с ребенком.
7. Программа ПМПС хранится в индивидуальных дневниках наблюдений учащихся.

Стр.1.

Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа-интернат»

Рассмотрено на заседании школьного  
ПМПк

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Председатель школьного ПМПк  
\_\_\_\_\_

Утверждено директором КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа-интернат»

\_\_\_\_\_ Л.Н.Казаковой  
Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Индивидуальная программа  
психолого-педагогического медико-социального  
сопровождения обучающегося (Ф.И.О.)**

ИПС открыта: \_\_\_\_\_

ИПС закрыта: \_\_\_\_\_

Стр. 2.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Клинический диагноз: \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое заключение: \_\_\_\_\_

Актуальные проблемы: \_\_\_\_\_

Содержание работы и пути решения проблемы: \_\_\_\_\_

**Индивидуальные программы работы с обучающимся специалистов: педагог, психолог, логопед, соц. педагог.**

**Индивидуальная психологическая (логопедическая, социальная, медицинская,  
педагогическая) программа работы с обучающимся**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Педагог-психолог (логопед, социальный педагог, врач, педагоги) \_\_\_\_\_

| №                                          | Мероприятия                                                       | Сроки<br>исполнения |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Диагностическое направление (обследование) |                                                                   |                     |
|                                            | Методики, цели диагностики                                        |                     |
| Коррекционно-развивающая работа            |                                                                   |                     |
|                                            | Программы, средства, виды работы                                  |                     |
| Консультационная работа                    |                                                                   |                     |
|                                            | Консультации ребенка, родителей, педагогов, работающих с ребенком |                     |
|                                            |                                                                   |                     |

| №                                          | Мероприятия                                                       | Отметка о<br>выполнении |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Диагностическое направление (обследование) |                                                                   |                         |
|                                            | Методики, цели диагностики                                        |                         |
| Коррекционно-развивающая работа            |                                                                   |                         |
|                                            | Программы, средства, виды работы                                  |                         |
| Консультационная работа                    |                                                                   |                         |
|                                            | Консультации ребенка, родителей, педагогов, работающих с ребенком |                         |
|                                            |                                                                   |                         |

Штамп учреждения  
Исход. номер, дата

### Педагогическая характеристика на учащегося школы

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Адрес проживания** \_\_\_\_\_

**Состав семьи** \_\_\_\_\_

**Отношение в семье, психологический климат** \_\_\_\_\_

**Обучается в** (полное название ОУ в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_ в классе (обычный, коррекционный) \_\_\_\_\_

**Поступил в образовательное учреждение на основании:** заявления родителей, решения ПМПК (прилагается копия заключения ПМПК), др. \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

**Образовательный процесс осуществляется по программе** (вид программы) \_\_\_\_\_

**Режим учебного процесса:** обычный, обучение на дому, индивидуальный (нужное подчеркнуть)

**При выведении на домашнее обучение выведен на основании:** заявления родителей, решения врачебной комиссии (прилагается копия заключения ВК), ПМПК (нужное подчеркнуть) № протокола \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_. Приказ по школе № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_. Установлена учебная нагрузка \_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_ часов в день. Изучаемые предметы (с указанием нагрузки) \_\_\_\_\_

**При осуществлении индивидуального режима обучения указать, в чем конкретно он заключается** (дополнительные перерывы, сокращенные уроки, дополнительный выходной день и т.д.) \_\_\_\_\_

**Использование специальных средств и технологий обучения:** не используются, используются тифлосредства, сурдосредства и т.п. \_\_\_\_\_

**Охват программы** \_\_\_\_\_ %,

**Количество учебных часов в неделю** \_\_\_\_\_, в день \_\_\_\_\_

**От каких предметов освобожден** \_\_\_\_\_

**Дополнительные предметы** (для школ с углубленным изучением отдельных предметов указать каких) \_\_\_\_\_

**Успеваемость:** неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная (нужное подчеркнуть). Средний балл за прошедшую четверть (год) \_\_\_\_\_

**Дублирование школьной программы:** не дублировал, дублировал классы \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

**Количество пропусков:** всего: \_\_\_\_\_ из них по болезни \_\_\_\_\_

**Конкретизация пропусков с начала учебного года:**

| Период | Кол-во дней | Причина* |
|--------|-------------|----------|
|        |             |          |

\* - при указании причины «по болезни» указать заболевание и номер справки

**Сформированность школьных навыков:** не сформированы, сформированы частично, сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования (нужное подчеркнуть).

**Сформированность речи, общение с ребенком** (затруднено, не затруднено) \_\_\_\_\_

**Успехи в обучении** \_\_\_\_\_

**Трудности в обучении** \_\_\_\_\_

**Познавательная активность:** низкая, средняя, высокая (нужное подчеркнуть)

**Мотивированность на учебу:** низкая, средняя, высокая (нужное подчеркнуть)

**Социальная активность** (указать степень активности и перечислить основные мероприятия):

1. Участие в классных, школьных мероприятиях \_\_\_\_\_
2. Участие в олимпиадах, конкурсах \_\_\_\_\_
3. Посещение кружков, секций, учреждений дополнительного образования \_\_\_\_\_
4. Участие в трудовой и общественно-полезной деятельности \_\_\_\_\_
5. Имеет грамоты, похвальные листы \_\_\_\_\_

**Особенности взаимоотношения со сверстниками, взрослыми** \_\_\_\_\_

**Особенности поведения и адаптации** \_\_\_\_\_  
**Сформированность культурно-гигиенических навыков** (навыков самообслуживания) \_\_\_\_\_  
**Интересы и склонности** \_\_\_\_\_  
**Наличие вредных привычек** \_\_\_\_\_  
**Другие особенности ребенка** (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_  
(Табель успеваемости прилагается)

**Директор школы** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**Классный руководитель** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Печать учреждения**